

ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง

ฉบับที่ ๒/๙๘๕๑๐

เรื่อง หลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้สมควรได้รับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่ง^{คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง}

ตามคำสั่งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ๐๓๓/๙๘๕๑๐
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง ตั้งแต่วันที่ ๔ สิงหาคม
๒๕๖๐ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ ของข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์
และวิธีการสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ มติคณะกรรมการสรรหาคณบดี
วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง ในครั้งที่ ๒/๙๘๕๑๐ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐
จึงออกประกาศหลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้สมควรได้รับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งคณบดี
วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง ดังนี้

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ร่วมกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์หลัก รวมทั้งแผนระยะสั้น
และแผนระยะยาวของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปฏิบัติงานใน
ลักษณะของงานบริหาร กำหนดนโยบาย กำหนดแนวทาง การดำเนินงานของวิทยาลัยนวัตกรรม
การผลิตขั้นสูงให้สอดคล้องกับทิศทาง และนโยบายของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ
ทหารลาดกระบัง วางแผนงาน จัดโครงสร้างหน่วยงาน อำนวยการ ตัดสินใจ แก้ไขปัญหา นำเสนอ
แนวคิดใหม่ ๆ ในการบริหาร ให้ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารและหน่วยงานต่างๆ
โดยให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบบริหารงานของ
วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูงให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ นโยบายและ
วัตถุประสงค์ของสถาบัน รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนให้
การบริหารงานวิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง ประสบความสำเร็จตามนโยบายและเป้าหมาย
อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คุณสมบัติของผู้สมควรเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งคณบดี วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง

๒.๑ กราฟฟิกเป็นพนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร

ลาดกระบัง

๒.๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ และข้อ ๗/ของข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

“ข้อ ๖ หัวหน้าส่วนงานวิชาการ ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๖.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง และได้ทำการสอนหรือ มีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

๖.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง และมีประสบการณ์ ด้านการบริหารอื่นเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในตำแหน่งอื่นๆ ได้อย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งบริหาร ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการ กอง ฝ่าย สำนัก หรือเทียบเท่าชื่นไป
- (๒) กรณีที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งเป็น ผู้บริหารจากหน่วยงานภาคเอกชน ต้องดำรง ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายหรือ เทียบเท่าชื่นไป ของหน่วยงานที่มีรายได้ไม่ต่ำกว่า ๕๐ ล้านบาทต่อปี

ข้อ ๗/ นอกจากที่มีกำหนดไว้ในข้อ ๖ แล้ว หัวหน้าส่วนงานวิชาการ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาที่ส่วนงาน เปิดสอน
- (๒) มีความเป็นนักวิชาการ
- (๓) มีความคิดสร้างสรรค์
- (๔) มีความสนใจและเข้าใจในหลักการและปรัชญา การจัดการศึกษาของสถาบันและของส่วนงาน
- (๕) เป็นผู้มีบุคลิกที่ก่อให้เกิดศรัทธา มีความเป็นผู้นำ รับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น ประนีประนอม และมีความมั่นคง ทางอารมณ์
- (๖) เป็นพนักงานสถาบันหรือบุคคลภายนอกสถาบัน

- (๗) เป็นผู้ปฏิบัติงานที่สถาบันได้เต็มเวลา
- (๘) มีคุณธรรมและจริยธรรม
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือข้าราชการอื่น และต้องปฏิบัติงานให้สถาบันเต็มเวลา
- (๑๐) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับส่วนงานวิชาการที่ดำรงตำแหน่ง
- (๑๑) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๒) ไม่เคยต้องโทษโดยคำพิพากษารถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๓) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติชื่อยากร้ายแรง
- (๑๔) ไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากหน้าที่ในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จากการณ์การประพฤติเลื่อมเลี้ยงหรือหมายความสามารถ เว้นแต่จะได้พิสูจน์ให้เป็นที่ประจักษ์แล้วในเวลาต่อมาว่าได้แก้ไขเหตุแห่งการหย่อนความสามารถนั้นจนมีความสามารถสมบูรณ์แล้ว

๒.๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

๒.๑.๒.๑ มีความสามารถกำหนดภารกิจและแผนงาน เพื่อนำวิสัยทัศน์และนโยบายที่ได้รับจากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จ

๒.๑.๒.๒ มีความรับผิดชอบและมีความพร้อม ที่จะทำงานทุ่มเทเพื่อร่วมพัฒนาสถาบัน ในฐานะที่มีบริหารภายใต้การนำของอธิการบดี

๒.๑.๒.๓ มีความรอบรู้ มีความชำนาญ และมีประสบการณ์ที่จะบริหารจัดการ เพื่อขับเคลื่อนวิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตชั้นสูงให้เป็นผู้นำในระดับประเทศ ตลอดจนมีความสามารถในการบริหารการเปลี่ยนแปลงในเชิงรุก (Change Management)

๒.๑.๒.๔ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรไปสู่มาตรฐานสากลและมีความเป็นนาชาติ

๒.๑.๒.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถติดต่อประสานงานและสร้างเครือข่ายทั้งภายในและต่างประเทศได้

๒.๑.๒.๖ มีความสามารถในการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และบริหารอย่างประคัณคุณภาพ ให้ความใส่ใจแก่คุณภาพและมาตรฐานของนักศึกษา

๒.๑.๒.๓/ มีความรู้ความเข้าใจระบบประกันคุณภาพการศึกษา เป็นอย่างดี

๒.๑.๓ ผู้รับรอง

ผู้รับรองคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งคณบดี วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยผู้รับรองสามารถรับรองผู้สมัคร ได้เพียง ๑ คน ดังนี้

กรณีมาสมัครด้วยตนเอง ให้มีผู้รับรองเป็นบุคลากรสังกัดสถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

กรณีเสนอชื่อโดยภาควิชาหรือสาขาวิชา ให้มีผู้รับรองเป็นบุคลากร สังกัดภาควิชาในวิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูงที่เป็นผู้เสนอชื่อ

๒.๑.๔ การรับสมัคร

๒.๑.๔.๑ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นต่อคณะกรรมการสรรหาคณบดี วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง จำนวน ๘ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๗ ชุด เพื่อใช้ ประกอบการพิจารณา มีดังนี้

๒.๑.๔.๑.๑ แบบใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

๒.๑.๔.๑.๒ รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวgan ไม่เกิน ๖ เดือน) โดยให้ติดรูปในใบสมัคร

๒.๑.๔.๑.๓ สำเนาบัตรพนักงานสถาบัน

๒.๑.๔.๑.๔ เอกสารแน่น้ำตัวที่มีรายละเอียดและ เอกสารหลักฐานตามที่คณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูงกำหนด ประกอบด้วย

๒.๑.๔.๑.๕ เอกสารผลงาน นโยบาย และ แผนการบริหารวิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง

๒.๑.๔.๑.๕.๑ ซึ่ดีรอมบันทึกไฟล์เอกสารตาม

ข้อ ๒.๑.๔.๑.๕.๑

๒.๑.๔.๑.๕ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าของ เอกสารและหลักฐานต่างๆ

๒.๑.๔.๒ ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.kmitl.ac.th

และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒.๑.๔.๑ ด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักงานสถาบัน ชั้น ๙ อาคารกรมหลวงราชธิราชานคrinทร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ กรุงเทพฯ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๓๒ ๘๘๑๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ ภายในเวลาไม่เกิน ๑๒.๐๐ น.

๒.๑.๕ ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูงส่งเอกสารการแต่งตั้งที่คณ พร้อมซีดี-รอมบันทึกไฟล์เอกสาร ได้ที่สำนักงานสถาบัน ไม่เกินวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ ภายในเวลาไม่เกิน ๑๒.๐๐ น.

๒.๑.๖ กรณีการเสนอชื่อโดยภาควิชาหรือสาขาวิชาในสังกัดวิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง

ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๒ ของข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยคุณสมบัติหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้ผู้เสนอชื่อทำการเสนอชื่อตามแบบใบเสนอชื่อ ซึ่งผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับดังกล่าว รวมทั้งต้องเสนอเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด

๒.๒ กรณีเป็นบุคคลภายนอก

๒.๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒.๑.๒ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ตามข้อ ๒.๑.๑)

๒.๒.๑.๓ ต้องไม่เคยเป็นพนักงานสถาบันที่เกษียณอายุก่อนกำหนดมาก่อน

๒.๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ (ตามข้อ ๒.๑.๒)

๒.๒.๓ บุคคลรับรองและอ้างอิง

จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน (ต้องเป็นบุคคลที่สามารถติดต่อสอบถามได้และต้องเป็นบุคคลที่อยู่ในส่วนงานทางด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานที่ผู้สมัครเคยปฏิบัติงานจำนวน ๑ คน)

๒.๒.๔ เงื่อนไขการจ้าง

๒.๒.๔.๑ มีภาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี โดยนับตั้งแต่วันที่สถาบันแต่งตั้ง

๒.๒.๔.๒ ระหว่างการดำรงตำแหน่งจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๒.๒.๕ การบรรจุเข้าทำงาน

๒.๒.๕.๑ ให้บรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ ในตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง (ตามข้อ ๔๓ ของข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗)

๒.๒.๔.๒ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุเป็นเวลา ๑๘๐ วัน หากไม่ผ่านการประเมินผลงานในระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวจาก การเป็นพนักงานสถาบันประจำพิเศษ

๒.๒.๖ อัตราค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น

อัตราค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑๐๐,๐๐๐ – ๑๒๐,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๒.๒.๗ การพัฒนาตำแหน่งก่อนครบวาระ

เป็นไปตามข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วย หัวหน้าส่วนงานวิชาการและหัวหน้าส่วนงานอื่น พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑ ดังนี้

“ข้อ ๑ คณบดีหรือผู้อำนวยการพัฒนาตำแหน่งก่อนครบวาระเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับสถาบัน

(๔) สถาบันมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากไม่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

(๕) สถาบันมีมติให้ถอดถอนด้วยคะแนนเสียงเกินกว่า
กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๗) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) เป็นคนไร้ความสามารถ ถ้าหากคนเสมือนไร้
ความสามารถ”

๒.๒.๘ การรับสมัคร

๒.๒.๘.๑ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นต่อคณบดีสำหรับคณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขึ้นสูง จำนวน ๔ ชุด ประกอบด้วยดังนี้ ๑ ชุด สำเนา ๓ ชุด เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา มีดังนี้

๒.๒.๘.๑.๑ แบบใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

๒.๒.๘.๑.๒ สำเนาถูกมีการศึกษา

๒.๒.๘.๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๒.๘.๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๒.๘.๑.๕ รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว
(ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๒ เดือน) ให้ติดรูปในใบสมัคร

๒.๒.๘.๑.๖ เปรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือ

เอกชน (ไม่เกิน ๑ เดือน)

๒.๒.๑.๓/ หลักฐานแสดงถึงความสามารถและ
ประสบการณ์ในการทำงานหรือคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้

(๑) กรณีที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรง

ตำแหน่งบริหารของส่วนราชการ
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ต้อง^๑
ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง^๒
ฝ่าย สำนัก หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ให้ใช้หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่ง^๓
ข้างต้นจากหัวหน้าหน่วยงานดังกล่าว
ระดับสูงสุด

(๒) กรณีที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรง

ตำแหน่งผู้บริหารจากหน่วยงาน
ภาคเอกชน ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า^๔
ระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไปของ
หน่วยงานที่มีรายได้ไม่ต่ำกว่า ๕๐ ล้าน^๕
บาทต่อปี ให้ใช้

(๒.๑) หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่ง^๖
ข้างต้นจากหัวหน้าหน่วยงาน
ดังกล่าวระดับสูงสุด

(๒.๒) งบการเงินและโครงสร้างองค์กร
หรือรายงานประจำปี ในขณะ
ดำรงตำแหน่ง

๒.๒.๑.๔ เอกสารแนบท้ายที่มีรายละเอียดและเอกสาร
หลักฐานตามที่คณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขึ้นสูง กำหนด ดังนี้

๒.๒.๑.๔.๑ เอกสารผลงาน นโยบาย และ
แผนการบริหารวิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขึ้นสูง

๒.๒.๑.๔.๒ ซีดีรอมบันทึกไฟล์เอกสารตาม

ข้อ ๒.๒.๑.๔.๑

๒.๒.๑.๔.๓ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าของ
เอกสารและหลักฐานต่างๆ

๒.๒.๒ ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.kmit.ac.th

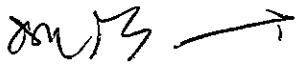
และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒.๒.๑ ด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักงานสถาบันชั้น ๙ อาคารกรรมห้องนราธิวาสราชนครินทร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนนวมินทร์ แขวงลาดกระบัง กรุงเทพฯ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๒๗๘๔๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ถึงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ ภายในเวลาไม่เกิน ๑๒.๐๐ น.

๒.๒.๓ ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาในตำแหน่งคนบดีวิทยาลัยนวัตกรรม การผลิตขั้นสูงส่งเอกสารการແຄลงวิสัยทัศน์ พร้อมซีดี-รอมบันทึกไฟล์เอกสาร ได้ที่สำนักงานสถาบันไม่เกินวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ ภายในเวลาไม่เกิน ๑๒.๐๐ น.

คณะกรรมการสรรหาคนบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง รายงานลิฟท์ที่จะพิจารณาคัดเลือกหรือเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมตามที่คณะกรรมการสรรหาคนบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูงเห็นสมควรเท่านั้น เพื่อนำเสนอต่อสถาบันพิจารณา และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาคนบดีวิทยาลัยนวัตกรรม การผลิตขั้นสูง โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด โดยผู้สมัครจะฟังร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายได้ ฯ จากคณะกรรมการสรรหาคนบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง หรือสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง หรือสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังมิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐


(นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ)

ประธานกรรมการสรรหาคนบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ติดรูปถ่ายหน้าตรง
ไม่สวมหมวก
ขนาด ๒ นิ้ว
ถ่ายครั้งเดียวกัน
ไม่เกิน ๖ เดือน

ใบสมัคร
ตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

(กรุณากรอกข้อความให้ลับເອີ້ນແລະທັບຮຽງ)

๑. ชื่อ นามสกุล
๒. สัญชาติ ศาสนา
๓. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ.....ปี.....เดือน ในวันยื่นใบสมัคร
๔. ตำบล/แขวง ที่เกิด..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้)
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
สถานที่ที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวก.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร.....

E-Mail address

๖. เลขที่ประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ

บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือองค์กรของรัฐ เลขที่.....

ออกให้โดย..... เมื่อ.....

๗. วุฒิการศึกษา (ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป โดยให้วุฒิการศึกษาสูงสุดเป็นอันดับแรก)

(ระบุวุฒิการศึกษา/วิชาเอก/สถานศึกษา/ปีที่สำเร็จการศึกษา)

(๑)

(๒)

(๓)

๔. ประวัติการทำงาน

๔.๓ อาชีพปัจจุบัน

(๑) ตำแหน่ง

หน่วยงาน / บริษัท / องค์กร

เลขทะเบียนนิติบุคคล.....ชื่อดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ตั้งแต่วันที่.....

สถานที่ตั้ง.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

(๒) ตำแหน่ง

หน่วยงาน / บริษัท / องค์กร

เลขทะเบียนนิติบุคคล.....ชื่อดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ตั้งแต่วันที่.....

สถานที่ตั้ง.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

(๓) ตำแหน่ง

หน่วยงาน / บริษัท / องค์กร

เลขทะเบียนนิติบุคคล.....ชื่อดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ตั้งแต่วันที่.....

สถานที่ตั้ง.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๘.๒ การดำเนินการในฐานะผู้บุริหารองค์กร หรือหน่วยงานราชการ / รัฐวิสาหกิจ ที่ผ่านมา

(๑) ตำแหน่ง

หน่วยงาน / บริษัท / องค์กร.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล.....ชื่่อดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ

.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เหตุที่ออก.....

(๒) ตำแหน่ง

หน่วยงาน / บริษัท / องค์กร.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล.....ชื่อดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ

.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เหตุที่ออก.....

(๓) ตำแหน่ง

หน่วยงาน / บริษัท / องค์กร.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล.....ชื่อดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ

.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เหตุที่ออก.....

๙.๓ การดำเนินการทางวิชาการ

๙.๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตั้งแต่วันที่.....

สาขาวิชา.....

๙.๓.๒ รองศาสตราจารย์ ตั้งแต่วันที่.....

สาขาวิชา.....

๙.๓.๓ ศาสตราจารย์ ตั้งแต่วันที่.....

สาขาวิชา.....

๙. การเป็นกรรมการขององค์กรต่างๆ

- (๑)
- (๒)
- (๓)
- (๔)
- (๕)

๑๐. การอบรม / ดูงานที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการ

- ๑๐.๑
- ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
- รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
- สถานที่เข้ารับการอบรม / ดูงาน.....
- ๑๐.๒
- ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
- รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
- สถานที่เข้ารับการอบรม / ดูงาน.....
- ๑๐.๓
- ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
- รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
- สถานที่เข้ารับการอบรม / ดูงาน.....
- ๑๐.๔
- ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
- รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
- สถานที่เข้ารับการอบรม / ดูงาน.....
- ๑๐.๕
- ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
- รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
- สถานที่เข้ารับการอบรม / ดูงาน.....

๑๑. เคยต้องหายใจ / เคยถูกสอบสวนทางวินัย

ฐาน.....
ได้รับโทษ..... เมื่อ.....

๑๒. บุคลรับรองและอ้างอิง

๑๒.๑ กรณีบุคคลภายนอกในสถาบัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	สาขาวิชา/ส่วนงาน
๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

๑๒.๒ กรณีบุคคลภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน (โดยให้ระบุว่าบุคคลใดใน ๕ คน เป็นบุคคลที่อยู่ในส่วนงานทางด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานที่ผู้สมัครเคยปฏิบัติงาน ที่สามารถติดต่อสอบถามได้) ประกอบด้วย

๑. ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง
สถานที่ทำงาน	โทรศัพท์
๒. ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง
สถานที่ทำงาน	โทรศัพท์
๓. ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง
สถานที่ทำงาน	โทรศัพท์
๔. ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง
สถานที่ทำงาน	โทรศัพท์
๕. ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง
สถานที่ทำงาน	โทรศัพท์

๑๓. ความสามารถทางด้านภาษา

ภาษา	การพูด			การฟัง			การอ่าน			การเขียน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก
อังกฤษ												
อื่นๆ ระบุ.....												
.....												
.....												

๑๔. สุขภาพปัจจุบัน

- () สุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์
 () กรณีมีโรคประจำตัว โปรดระบุ

๑๕. ความเห็นผู้สมัคร

๑๕.๑ มูลเหตุwhyที่ท่านสนใจมาดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง

.....

๑๕.๒ คุณสมบัติของท่านที่คิดว่าเหมาะสมสมกับตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง

.....

๑๕.๓ ความคิดเห็นอื่นๆ

.....

๑๖. นโยบายการบริหาร (แบบตามเอกสารแนบใบสมัคร ๑)

๑๗. แบบสรุปผลงาน (ระยะเวลา ๕ ปีย้อนหลังถึงปัจจุบัน) (แบบตามเอกสารแนบใบสมัคร ๒)

๑๙. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑๙.๑ กรณีที่เป็นบุคคลภายนอกสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ของข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๖

๑๙.๒ กรณีที่เป็นบุคคลภายนอก

๑๙.๒.๑ มีสัญชาติไทย

๑๙.๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษา อื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง และมีประสบการณ์ด้าน การบริหารอื่นเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๙.๒.๒.๑ กรณีที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งบริหารของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ผู้อำนวยการกอง ฝ่าย สำนัก หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๑๙.๒.๒.๒ กรณีที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารจากหน่วยงาน ภาคเอกชน ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายหรือ เทียบเท่าขึ้นไปของหน่วยงานที่มีรายได้ไม่ต่ำกว่า ๕๐ ล้านบาทต่อปี

๑๙.๒.๓ มีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาที่ส่วนงานเปิดสอน

๑๙.๒.๔ มีความเป็นนักวิชาการ

๑๙.๒.๕ มีความคิดสร้างสรรค์

๑๙.๒.๖ มีความสนใจและเข้าใจในหลักการและปรัชญาการจัดการศึกษาของสถาบัน และของส่วนงาน

๑๙.๒.๗ เป็นผู้มีบุคลิกที่ก่อให้เกิดครั้งท่า มีความเป็นผู้นำ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ประนีประนอม และมีความมั่นคงทางอารมณ์

๑๙.๒.๘ เป็นพนักงานสถาบันหรือบุคคลภายนอกสถาบัน

๑๙.๒.๙ เป็นผู้ปฏิบัติงานที่สถาบันได้เต็มเวลา

๑๙.๒.๑๐ มีคุณธรรมและจริยธรรม

๑๙.๒.๑๑ ไม่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือข้าราชการอื่น และต้อง ปฏิบัติงานให้สถาบันเต็มเวลา

๑๙.๒.๑๒ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ขัดแย้งกับส่วนงานวิชาการที่ดำรงตำแหน่ง

๑๙.๒.๑๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๙.๒.๑๔ ไม่เคยต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดย ประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๙.๒.๑๕ ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ หน่วยงานของ รัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน เพราทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

๑๙.๒.๑๖ ไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากหน้าที่ในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จากกรณีการประพฤติเสื่อมเสียหรือห่อนความสามารถ เว้นแต่จะ ได้พิสูจน์ให้เป็นที่ประจักษ์แล้วในเวลาต่อมา ว่าได้แก้ไขเหตุแห่งการหย่อน ความสามารถนั้นจนมีความสามารถสมบูรณ์แล้ว

๑๙. รับรองคุณสมบัติ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบใบสมัครนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งคณบดี วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง รวมทั้งได้ยิน เอกสาร และหลักฐานประกอบการสมัครที่แท้จริงและถูกต้อง และข้าพเจ้ายินยอมให้สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เผยแพร่ใบสมัคร เอกสารหลักฐานประกอบใบสมัคร ตลอดจนข้อมูล ของข้าพเจ้าแก่บุคคลอื่นได้ เพื่อการสรรหาคัดเลือกและเพื่อตรวจสอบ รวมทั้งยินยอมให้สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังทำลายใบสมัคร และเอกสารหลักฐานประกอบนี้ได้ตามที่สถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังเห็นสมควร และขอยอมรับในผลการตัดสินของ คณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด โดยผู้สมัคร จะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายได้ ๆ จากคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการผลิต ขั้นสูง หรือสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง หรือสถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังมิได้

หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่เป็น ความจริงตามที่ได้รับรองไว้ ข้าพเจ้ายินดีจะลาออกจากตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ในการคัดเลือกครั้งนี้ ตลอดจน สิทธิ์ต่างๆ เมื่อได้รับการคัดเลือกด้วย

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร

นโยบายการบริหาร

(ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ)

ข้าพเจ้าจะดำเนินการบริหารวิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยขอเสนอแนวโน้มโดยยังและแผนงานการบริหารวิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง ในช่วงภาระการดำรงตำแหน่ง (๔ ปี) ดังนี้

(๑) วิสัยทัศน์

.....
.....
.....

(๒) พันธกิจ

.....
.....
.....

(๓) นโยบาย

.....
.....
.....

(๔) แผนงานการบริหาร

.....
.....
.....

(๕) ข้อเสนออื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

กรณีที่ข้าพเจ้าส่งเอกสารไม่ครบสมบูรณ์หรือมีข้อความผิดพลาด ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องประการใด ๆ ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาเพื่อเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกจากสถาบันให้ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

เอกสารแนบใบสมัคร ๒

แบบสรุปผลงาน (ระยะเวลา ๕ ปีย้อนหลังถึงปัจจุบัน)

(๑) ด้านการสอน

.....
.....
.....
.....

(๒) ด้านงานวิชาการ

.....
.....
.....
.....

(๓) ด้านงานบริหาร

.....
.....
.....
.....

(๔) ด้านการให้บริการสังคม

.....
.....
.....
.....

กรณีที่ข้าพเจ้าส่งเอกสารไม่ครบสมบูรณ์หรือมีข้อความผิดพลาด ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องประการใด ๆ ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาเพื่อเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกจากสถาบันให้ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ใบเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
โดยภาควิชา / สาขาวิชา

(กรุณากรอกข้อความให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง..... ภาควิชา / สาขาวิชา

วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง ขอเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนวัตกรรม
การผลิตขั้นสูง จำนวน..... คน ดังมีรายนาม ดังนี้

๑. ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง (ปริหาร / วิชาการ)

ภาควิชา/สาขาวิชา

ความเห็นและมุลเหตุจุงใจที่เสนอ

บุคคลรับรอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล

ลายมือชื่อ

ภาควิชา / สาขาวิชา

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

๒. ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง (บริหาร / วิชาการ)

ภาควิชา/สาขาวิชา

ความเห็นและมุลเหตุจูงใจที่เสนอ

.....
.....
.....
.....

บุคคลรับรอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล

ลายมือชื่อ

ภาควิชา / สาขาวิชา

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

ลงชื่อ

(.....)

ประธานภาควิชา / สาขาวิชา

แบบตอบรับการทางหามให้ดำเนินการตามกำหนด

วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง

ช้าพเจ้าชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง..... ภาควิชา / สาขาวิชา

ได้รับทราบการเสนอชื่อช้าพเจ้า เพื่อเข้ารับการสรรหาให้ดำเนินการตามกำหนดวิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูงแล้ว และช้าพเจ้ายินดีที่จะรับตำแหน่งหากได้รับการสรรหาฯ พร้อมกันนี้ ช้าพเจ้าได้เสนอใบสมัครและเอกสารหลักฐานตามที่ข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ และตามที่คณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูงกำหนดมาด้วยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้รับการทบทวน

(.....)

วันที่

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

วันที่

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

วันที่